

## FESTANSTELLUNG

# ASSISTENT IMMOBILIENBEWIRTSCHAFTER/IN 80 % (M/W/D)

**Stellenantritt**

nach Vereinbarung

**Anstellungsgrad**

80%

## IHR PROFIL

- Mit oder ohne Eidg. Fachausweis jedoch Immobilienbewirtschafter/in-Schulung absolviert
- Mehrjährige Erfahrung in der Immobilienbranche (insbesondere im Bereich Abnahme/Übergabe)
- Stellvertretung bei Ferienabwesenheiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse (stilsicher in Wort und Schrift)
- Gute Französisch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Sichere IT-Anwendungskennnisse (MS-Office-Programme, ImmoTop2)
- Organisationstalent und gute Umgangsformen
- Gültiger Führerschein Kat. B

## UNSERE ANFORDERUNGEN

- Selbständige administrative und technische Bewirtschaftung von Mietliegenschaften/STOWEAusarbeiten von Mietverträgen und Nachträgen
- Sie haben schriftlichen und telefonischen Kontakt zu Mietern, Eigentümern, Hauswarten, Handwerkern und Behörden
- Sie verantworten einen fachgerechten Liegenschaftenunterhalt
- Abnahme und Übergabe von Mietobjekten
- Debitoren- und Kreditorenmanagement
- Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Budgetplanung

## WIR BIETEN

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Eine interessante und abwechslungsreiche Arbeitsstelle in einem persönlichen und motivierten Umfeld
- Moderner Arbeitsplatz
- Geschäftsauto
- Junges und dynamisches Team
- Weiterbildungs- und Karriereöglichkeiten

## KONTAKTPERSON

Herr Lucas Lenz

lenz@rolfreber.ch | T: 41-319742225 | D: 031 974 22 25

Auszug per 18.02.2021